МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

27.08 2026г. №635-О

Санкт-Петербург

О подготовке к капитальному ремонту общежития №3

В целях обеспечения своевременного начала капитального ремонта общежития № 3, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 39, корп. 2, лит. А (ориентировочный срок начала работ – март 2027 года), а также сохранности имущества университета и создания безопасных условий для проживающих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям структурных подразделений Университета,
К40 Кафедра экстремальной медицины, травматологии, ортопедии и военно-полевой хирургии – Гуманенко Е.К.;
К50 Кафедра физической культуры – Комисарчик К.М;
Клуб "Гиппократ"– Рябова М.А.;
Библиотека – Марченко Е.А.

В срок до 28 февраля 2027 года:

а) согласовать с проректором по АХР места временного хранения имущества и библиотечного фонда;

б) составить акты описи перемещаемых материальных ценностей (по форме, утверждённой главным бухгалтером);

в) определить потребность и обеспечить упаковку, маркировку и перемещение имущества в помещения для временного хранения;

г) внести необходимые изменения в учебные планы в части использования аудиторного фонда на период ремонта.

Ответственность за сохранность имущества до момента сдачи помещений возложить на указанных руководителей.

Заведующему общежитием – Надарейшвили Н.Л.

а) до 28 января 2027 года под роспись уведомить всех проживающих о необходимости освобождения занимаемых комнат не позднее 28 февраля 2027 года;

б) предоставить в жилищную комиссию Университета список лиц, нуждающихся во временном переселении, с указанием предпочтительных вариантов размещения;

в) обеспечить круглосуточный доступ ответственных лиц для проведения инвентаризации помещений;

г) в случае неосвобождения комнат проживающими в установленный срок организовать перемещение оставленных вещей в специально отведённое помещение с составлением акта.

д) произвести списание и утилизацию имущества с истекшими сроками полезного использования (эксплуатации);

е) организовать передачу имущества, с не истекшими сроками полезного использования (эксплуатации), которое не будет востребовано после завершения капитального ремонта в другие общежития.

Начальнику отдела капитального ремонта и технического надзора – Ивахненко И.П.

а) организовать взаимодействие со строительной организацией (рассмотрения проекта

производства работ определение этапов выполнения работ, допуск, размещение имущества и инвентаря).

Назначить ответственным за координацию всех подготовительных мероприятий проректора по административно-хозяйственной работе – Никитина А.В.

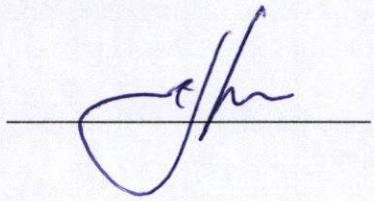
Начальнику отдела делопроизводства – Майоровой Е.Н. ознакомить ответственных лиц с приказом путем электронной рассылки.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ректор Д.О. Иванов

Исп. Шульц А.С.
Тел: (812) 416-52-32

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР  А.В. Никитин

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Личная подпись	Дата
Гуманенко Е. К.	_____	____ _____20__
Комиссарчик К. М.	_____	____ _____20__
Марченко Е. А.	_____	____ _____20__
Березкин А. В.	_____	____ _____20__
Надарейшвили Н. Л.	_____	____ _____20__
Ивахненко И.П.	_____	____ _____20__

КОПИИ ПРИКАЗА:

1. проректору по АХР – 1 экз